

Số: 24 /KH-TTYT

U Minh Thượng, ngày 18 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH Công tác điều dưỡng năm 2024

Căn cứ Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế về việc Quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện;

Căn cứ Kế hoạch số 512/KH-SYT ngày 21/02/2024 của Sở Y tế về công tác điều dưỡng năm 2024;

Trung tâm Y tế huyện U Minh Thượng xây dựng Kế hoạch công tác điều dưỡng năm 2024 cụ thể như sau:

### I. MỤC TIÊU

#### 1. Mục tiêu chung

Người bệnh được chăm sóc toàn diện, liên tục, đảm bảo hài lòng, chất lượng và an toàn.

#### 2. Mục tiêu cụ thể

- 100% các khoa được rà soát, củng cố về tổ chức và nhân lực điều dưỡng.
- 100% các khoa triển khai thực hiện tốt công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh theo quy định tại Thông tư 31/2021/TT-BYT.
- 100% các khoa đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV.
- 100% điều dưỡng thực hiện tốt chuẩn đạo đức nghề nghiệp của điều dưỡng viên.
- 100% điều dưỡng, hộ sinh được tập huấn lại quy trình chăm sóc người bệnh.
- 100% điều dưỡng, hộ sinh và kỹ thuật y thực hiện tốt trang phục y tế theo Thông tư số 45/2015/TT-BYT.
- 100% điều dưỡng, hộ sinh và kỹ thuật y được tập huấn và thực hiện tốt quy tắc ứng xử và y đức theo quy định tại Thông tư 07/2014/TT-BYT và Quyết định số 2088/QĐ-BYT.

### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

#### 1. Củng cố về tổ chức của hệ thống điều dưỡng

- Theo dõi tình hình tổ chức, nhân lực của hệ thống điều dưỡng tại các khoa, phòng để có sự chỉ đạo kịp thời. Căn cứ vào công việc, vị trí việc làm, bằng cấp chuyên môn, năng lực công tác để bố trí nhân lực điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y ở

các khoa, phòng cho phù hợp, tránh chỗ thừa, chỗ thiếu, bố trí không phù hợp với năng lực và bằng cấp chuyên môn.

- Tiếp tục cử đào tạo và tuyển dụng điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y có trình độ từ cao đẳng trở lên; đào tạo điều dưỡng trưởng khoa về quản lý điều dưỡng theo quy định.

## **2. Thực hiện Thông tư số 31/2021/TT-BYT**

- Tiếp tục triển khai thực hiện đầy đủ các quy định về chăm sóc người bệnh theo Thông tư số 31/2021/TT-BYT của Bộ Y tế. Trong đó cần tập trung ưu tiên vào một số nội dung trọng tâm sau:

+ Nhận định lâm sàng, phân cấp chăm sóc và thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng cho người bệnh phải đúng chuyên môn, toàn diện, liên tục, an toàn, chất lượng, công bằng giữa các người bệnh và phù hợp với nhu cầu của mỗi người bệnh.

+ Thực hiện các hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện phải bảo đảm có sự tham gia, phối hợp của các đơn vị và các chức danh chuyên môn khác trong bệnh viện.

+ Tiếp nhận và nhận định người bệnh; xác định và thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng và đánh giá kết quả thực hiện các can thiệp chăm sóc điều dưỡng theo đúng quy định tại Thông tư 31/2021/TT-BYT.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra và giám sát các khoa triển khai thực hiện công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh theo quy định tại Thông tư 31/2021/TT-BYT; Kế hoạch đào tạo liên tục hàng năm cho điều dưỡng, hộ sinh theo quy định tại Thông tư số 22/2013/TT-BYT của Bộ Y tế; Kế hoạch đào tạo định hướng cho điều dưỡng viên, hộ sinh viên mới vào làm việc; Kế hoạch hoạt động của Hội đồng Điều dưỡng.

- Định kỳ đánh giá và báo cáo việc thực hiện Thông tư số 31/2011/TT-BYT theo quy định.

## **3. Xây dựng, cập nhật và tập huấn lại các quy trình chăm sóc người bệnh**

- Tiếp tục cập nhật và xây dựng quy trình chăm sóc người bệnh dựa vào tài liệu “Hướng dẫn quy trình chăm sóc người bệnh” tập I, II của Bộ Y tế (Ban hành kèm theo Quyết định số 940/2002/QĐ-BYT 22/3/2002, Quyết định số 1108/2004/QĐ-BYT 29/3/2004) và các cập nhật mới về Hướng dẫn quy trình chăm sóc người bệnh của Bộ Y tế. Tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện các quy trình chăm sóc người bệnh.

- Tập huấn lại các quy trình chăm sóc người bệnh; phối hợp với Bộ phận kiểm soát nhiễm khuẩn tập huấn và kiểm tra, giám sát thực hiện hướng dẫn kiểm soát nhiễm khuẩn (ban hành theo Quyết định 3671/QĐ-BYT ngày 27/9/2012 và Quyết định số 3916/QĐ-BYT ngày 28/8/2017 của Bộ Y tế).

## **4. Thực hiện Chuẩn đạo đức nghề nghiệp của điều dưỡng viên**

Tiếp tục thực hiện Chuẩn đạo đức nghề nghiệp của Điều dưỡng viên; Điều dưỡng viên nắm và thực hiện tốt 8 Chuẩn đạo đức; xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chuẩn đạo đức; định kỳ đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện Chuẩn đạo đức nghề nghiệp của Điều dưỡng viên.

## **5. Thực hiện Quy tắc ứng xử và y đức**

Tổ chức tập huấn lại Thông tư 07/2014/TT-BYT của Bộ Y tế và Quyết định 2088/QĐ-BYT của Bộ Y tế cho hệ thống điều dưỡng. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, giám sát các phòng, khoa thực hiện quy tắc ứng xử và y đức.

## **6. Thực hiện Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV**

- Theo dõi việc thực hiện các quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y tại các khoa để có sự chỉ đạo kịp thời. Tiếp tục cử đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y theo quy định của Thông tư.

- Định kỳ đánh giá và báo cáo việc thực hiện chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y gửi về Sở Y tế.

## **7. Thực hiện Thông tư số 45/2015/TT-BYT**

- Các khoa thực hiện tốt quy định trang phục y tế theo Thông tư số 45/2015/TT-BYT.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y thực hiện trang phục y tế,

- Định kỳ đánh giá và báo cáo thực hiện quy định trang phục y tế của điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

## **8. Nâng cao các mức chất lượng công tác điều dưỡng trong Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện**

Xây dựng Kế hoạch nâng cao chất lượng công tác điều dưỡng trong Bộ Tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện (Chương 6), tổ chức triển khai thực hiện. Định kỳ đánh giá và báo cáo việc thực hiện nâng cao chất lượng công tác điều dưỡng.

## **9. Tổ chức giao ban điều dưỡng trưởng khoa**

Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác điều dưỡng cho điều dưỡng trưởng các khoa. Kịp thời nắm lại tình hình chăm sóc người bệnh tại các khoa, ghi nhận những đề xuất và kiến nghị của điều dưỡng trưởng các khoa để chỉ đạo kịp thời.

**III. THỜI GIAN THỰC HIỆN:** Từ tháng 03 đến tháng 12/2024.

**IV. KINH PHÍ:** Sử dụng nguồn kinh phí hoạt động của đơn vị.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Điều dưỡng**

Làm đầu mối tham mưu cho Ban Giám đốc chỉ đạo về công tác điều dưỡng; phối hợp với phòng, khoa có liên quan xây dựng Kế hoạch thực hiện các nội dung của công tác dưỡng; định kỳ đánh giá và báo cáo việc thực hiện các nội dung trong kế hoạch gửi về Sở Y tế theo quy định trước ngày 15/12/2024.

### **2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ**

Phối hợp với phòng Điều dưỡng xây dựng kế hoạch đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, đào tạo liên tục cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. Phối hợp kiểm tra, giám sát chất lượng chăm sóc người bệnh và công tác vệ sinh, kiểm soát nhiễm khuẩn.

### **3. Phòng Tổ chức - Hành chính**

Phối hợp với phòng Điều dưỡng trong việc xây dựng Kế hoạch tuyển dụng, phân công, điều động và bố trí nhân lực điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; kiểm tra và đánh giá chất lượng chăm sóc người bệnh.

### **4. Phòng Dân số - Truyền thông giáo dục sức khỏe**

Phối hợp với Phòng Điều dưỡng và các khoa tổ chức truyền thông giáo dục sức khỏe cho người bệnh và người nhà người bệnh đến khám và chữa bệnh.

### **5. Phòng Tài chính - Kế toán**

Cân đối kinh phí đào tạo cho điều dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; kinh phí tổ chức tập huấn chuyên môn điều dưỡng, mua sắm dụng cụ, trang thiết bị y tế phục vụ công tác chăm sóc người bệnh.

### **6. Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế**

Tổ chức cung ứng thuốc đầy đủ, kịp thời cho người bệnh; phối hợp kiểm tra, giám sát điều dưỡng thực hiện việc quản lý và sử dụng thuốc cho người bệnh tại các khoa. Bảo đảm cung cấp, sửa chữa kịp thời phương tiện, thiết bị, vật tư tiêu hao phục vụ chăm sóc trên cơ sở đề xuất của phòng điều dưỡng và các khoa, phòng có liên quan.

### **7. Các khoa và Trạm Y tế**

Căn cứ vào Kế hoạch công tác điều dưỡng Trung tâm Y tế, xây dựng Kế hoạch công tác điều dưỡng phù hợp với đơn vị mình và chỉ đạo triển khai thực hiện tốt nội dung của Kế hoạch. Phối hợp với Phòng Điều dưỡng và các phòng, khoa có liên quan trong việc bố trí nhân lực, tổ chức mô hình chăm sóc phù hợp và thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng chăm sóc người bệnh. Định kỳ đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện các nội dung theo Kế hoạch về phòng Điều dưỡng hàng quý, năm.

Trên đây là Kế hoạch công tác điều dưỡng năm 2024 của Trung tâm Y tế huyện U Minh Thượng. Giám đốc Trung tâm Y tế đề nghị lãnh đạo các phòng, khoa và Trạm Y tế chỉ đạo triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Nghiệp vụ Y, Dược - SYT;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, khoa và Trạm Y tế;
- Trang TTĐT TTYT;
- Lưu: VT, PĐD.

**GIÁM ĐỐC**  
TRUNG TÂM  
Y TẾ  
HUYỆN  
U MINH THƯỢNG  
**Đỗ Văn Dũng**